贫困生认定网上操作流程

1. 登陆研究生管理系统
2. 点击左侧研工管理



3.在研工管理选项下找到贫困生认定



4.填写个人信息



5.选择贫困类型以及添加家庭成员信息



6.提交，等待审核



7.审核完成后，打印、签名，上交辅导员。