

(正反双面打印，不得加页)

研究生国家奖学金申请审批表

基本情况	姓名					性别					出生年月							
	政治面貌					民族					入学时间							
	基层单位	二级学院/学部全称， 与公章一致				专业					攻读学位							
	学制					学习阶段	☐ 硕士				学号							
							☐ 博士											
身份证号																		
申请理由	以第一人称填写，必须反映自身综合情况，并以“特此申请国家奖学金。”结尾 如简单填写一律退回。 申请人签名：（黑色水笔手写） 年 月 日 申请日期填写范围：2026 年9 月6 日-2026 年 9 月20 日																	
推荐意见	填写该生突出表现，并以“推荐其申请国家奖学金。”结尾 推荐人签名：（黑色水笔手写，签名章、电子签名无效。） 年 月 日 推荐意见日期填写范围：2026 年9 月 21 日-2026 年 9 月 22 日																	

评审情况	一般填写“经评审，同意推荐该生申请国家奖学金。” 评审委员会主任委员签名：（黑色水笔手写，签名章、电子签名无效。） 年 月 日 评审情况日期填写范围：2026 年9 月 28 日-2026 年 9 月 29日
基层单位意见	经评审，并在本单位内公示<u>五</u>个工作日，无异议，本单位申报该同学获得研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。 基层单位主管领导签名：（黑色水笔手写，签名章、电子签名无效。） （基层单位公章） 基层单位公章必须和基本情况中所填的基层单位名称一致；必须为行政公章，不可用党务公章替代。 年 月 日 基层单位意见日期填写范围：2026 年 10 月12日-2026 年 10 月 13 日
培养单位意见	经审核，并在本单位公示<u>五</u>个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。 （培养单位公章） 年 月 日